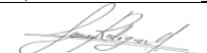
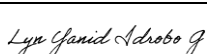
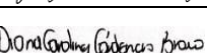
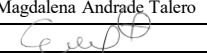
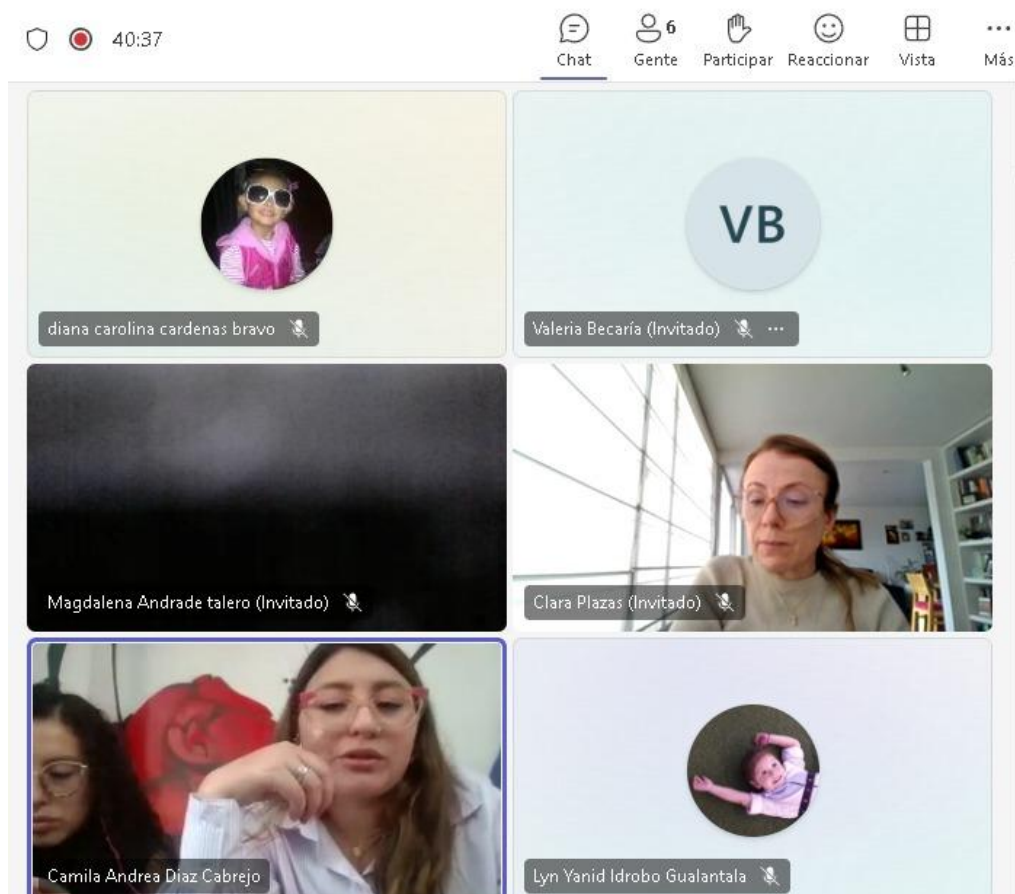
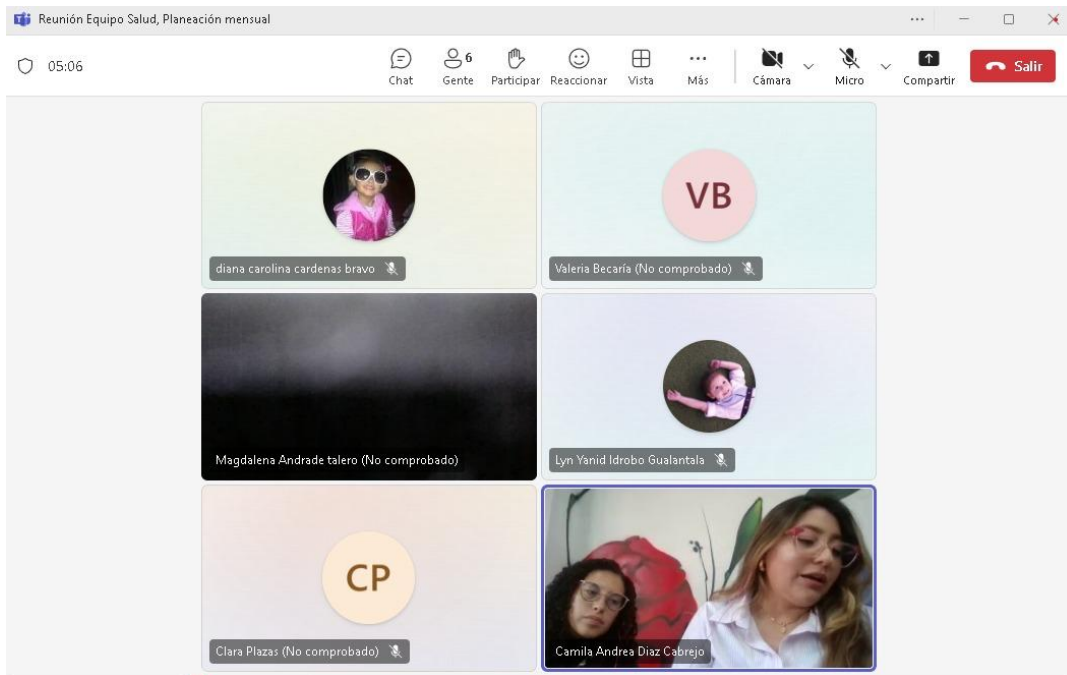


BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN													Código: GDI-GPD-F029 versión: 6 vigencia: 21 de agosto de 2024 HOLA: 70103			
Objeto de la reunión:		Revisión temas del equipo de trabajo														
Fecha:		Julio 01 de 2025					Hora de inicio: 3:00 pm			Modalidad:	Presencial Virtual Telefónica Mixta					
Lugar:		Fondo de Desarrollo Local Teusaquillo					Hora de finalización: 3:40 pm									
Dependencia:		Planeación					Nombre del responsable:									
TIPO DE	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
CC	1014253743	Camila Andrea Díaz Cabrejo	//	FDLT			X						X	camila.diaz@gobiernobogota.gov.co		
CC	51985205	Clara Viviana Plazas Gómez	//	FDLT			X						X	claviplaz70@gmail.com		
CC	1000018305	Laura Esperanza Rodríguez Mendoza	//	FDLT			X						X	rodriguez02laura12@gmail.com		
CC	1061747977	Lyn Yanid Idrobo Gualantala	//	FDLT			X						X	lynidrobo@gmail.com		
CC	52852665	Diana Carolina Cárdenas Bravo	//	FDLT			X						X	caritas0214@gmail.com		
CC	1026569552	Valeria Becaria	//	FDLT										valeruiateusaquillo@gmail.com		
CC	51564922	Magdalena Andrea de Talero	//	FDLT			X						X	3173144312	Magdalena Andrade Talero	
CC		Yuly Torres	//	FDLT			X						X	3107951895		
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Ver SAC-11002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig																



REUNION MENSUAL EQUIPO DE SALUD

Se da inicio a la reunión siendo las 3:00pm del día 01 de julio del 2025, Camila Díaz da la bienvenida al equipo argumentando que la idea de la reunión es brindar lineamientos al grupo de trabajo, socializar actividades programadas y asignar responsabilidades para su correcta ejecución.

Camila Díaz, nos socializa que el día 02 de julio se reunirá en la mañana con Secretaría de Gobierno, posterior a la reunión de Secretaría de Gobierno se reunirá con Vivaiidu revisando lo del recorrido que se está planeado realizar y en la tarde estaremos con Yuli revisando el tema de la liquidación.

Nos comenta y nos socializa que es muy importante que estemos el día 5 de julio en el TEUSAFEST, recordar que allí vamos a tener varios temas de salud, se logró coordinar temas de vacunación para este día puesto que la SUBRED tiene actividades con menores de 5 años, pero si vamos a encontrar vacunación para Felinos y Caninos, se va a tener una actividad llamada QULOMBO y temas rápidos de detección del VIH. Es de suma importancia que todas asistamos en algún momento de la jornada que será de 9- 5 de la tarde, ya que es presencia del equipo de salud en estas actividades y que de alguna manera se refleje la participación activa.

Para el día jueves 03 de julio, nos reuniremos con Lyn para revisar avances de la formulación.

El día viernes 04 de julio, en la mañana socializaremos con Yuli y Lyn los avances de la formulación para así poder consolidar los anexos técnicos. Es este momento se esta trabajando con la SUBRED, se les envió un correo electrónico solicitándoles una propuesta de manera formal con los presupuestos ya que la idea es posterior al viernes, con lo que ya tengamos avanzado en los anexos técnicos, hacer una reunión con SUBRED para plantearles las actividades que nosotros vamos a colocar en el anexo, y de acuerdo a eso también tengamos otra propuesta o podamos consolidar la propuesta que ellos nos remitan.

Adicionalmente el viernes en la tarde, vamos a iniciar a las dos de la tarde, el comité de aprobación del convenio 624 para las ayudas técnicas. Este comité de aprobación en qué consiste: Consiste en que nosotros vamos a revisar cada uno de los casos, cada una de las ayudas técnicas que fueron revisadas con las visitas y demás, y vamos a ir determinando de acuerdo a presupuesto y a costos por elementos, cuántos de esos elementos vamos a poder entregar y cuáles sí y cuáles no. Entonces efectivamente pues habrá mucha gente que solicite cama intrahospitalaria, pero pues digamos que ese recurso es muchísimo más alto.

Para eso tengo asignado a Lina, a Yuli como apoyo, digamos que si bien Carolina es quien viene acompañándome en ese ejercicio, ella tiene un tema médico, y principalmente para mí, por encima de cualquier cosa está el tema de salud. Si de aquí a el jueves en la tarde-noche nos damos cuenta que de pronto Carolina puede asistir, lo vamos a evaluar en ese momento de aquí a el jueves en la noche. Pero si considero que no está su salud todavía lo suficientemente limitada como para venir a esa jornada, uno, extensa, dos, que ustedes saben que por forma de que uno diga de reunión, eso es boleo de aquí para allá, suba, baje, haga, y pues para mí primordialmente está la integridad de cada una de ustedes.

El día 10 de julio se tiene reunión de COPACOS, y mientras sale el nuevo contrato de Camila Díaz, estará como designa Laura Rodríguez y Valeria seguirá apoyándola ya que ella es la persona que conoce y maneja muy bien todo este tema, yo voy a estar acompañando el espacio, pero pues digamos que en el momento de firmas y demás lo deberá realizar Laura por ahora.

Camila Díaz, nos comente que se tienen varias cosas pendientes y que las más urgentes sin dejar a un lado el Convenio 624-2024, son la liquidación y la formulación, sobre el Convenio 624-2024, se está realizando la revisión del 4 pago y si la SUBRED alcanza a radicar papeles del 5 informe antes del 6 de julio se podría estar también realizando este pago.

Es importante decirles lo que me dijo Mateo y Camilo a mí, y es, yo sigo siendo la líder del equipo, así el 6 se me acaba el contrato. Es decir, yo estoy pendiente de asignar las tareas, de asignar el cronograma.

Igualmente, pues este mes tenemos el 10 de julio sesión de COPACOS, el 21 de julio tenemos consejo local de discapacidad. Ustedes saben que es súper demandante en muchos de los temas. Igualmente digamos que ya vamos culminando el proceso eleccionario. Ya se abrieron las votaciones, se cierran el 22 y casi que el 31 de julio ya tendríamos como la elección final.

Camila Díaz nos solicita a todas que vayamos pensando y minado un lugar para realizar la jornada de salud, que entidades se van a convocar sin olvidar que por solicitud de la Alcaldesa debemos realizar como un tipo de feria de servicios de salud y para esto debemos ir de la mano con Secretaria de la Salud, ellos van a tener una actividad en agosto, entonces digamos que por tema de duplicidad pues no queremos que quede tan encima sin embargo no quiero que quede en el aire la solicitud de la Alcaldesa. Es propicio realizar este ejercicio de feria de servicios en el que llevemos distintos servicios de salud, en el que podemos llevar emprendimientos, en el que nos podemos organizar y que de alguna manera esto no nos genere ningún costo adicional porque no tenemos recursos para la ejecución de esto, sino esto sería como llevar servicios de salud tanto de vacunación y esos que son como los conocidos me parece, estoy de acuerdo de hecho ahorita estaba hablando con Jonathan y tengo contemplado una parte de Nicolás de Ferman para el recorrido con el Secretario, también pienso que es una zona que necesita mayor presencia institucional para que se vuelva mucho más participativo. La que va a esta frente a este tema de la Feria será Clara Plazas y el resto del equipo deberá colaborar con varias ideas e ir informándole a Clara, contamos con 20 carpas y serán distribuidas en tres emprendedores y servicios.

Camila Díaz da cierre a la reunión de equipo de salud el mes de julio 2025 a las 3:40 p.m. recordando que a medida que se presenten nuevas actividades nos las estará socializando

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Jornada Salud	Clara Plazas	3- 07-2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión .